

# Kvalitetsrevisjoner Næringsavtale

**Helge Mobråthen**

Kvalitetssjef Innsamling og Gjenvinningsavdeling

**GRØNT PUNKT NORGE AS**



grøntpunkt.no

# Formål



Sikre riktig oppfølging av avtalen

- Markedsføring – mottaksforhold?  
Hva sendes hvor? Hvilken kvalitet?  
Merking, lagring, riktig rapportering  
og mottak av godtgjørelse?

Utveksling erfaringer – dialog omkring  
utfordringer, marked, trender etc

Riktig rapportering til myndighetene

Konfidensiell behandling av mottatt  
sensitiv informasjon

# Gjennomføring



- Uanmeldt eller varslet revisjon
- Sjekkliste for utfylling og returnering før revisjonen
- På anlegget:
  - Anleggsbefaring av mottaksfasiliteter, prosessutstyr og lager
  - Samtale omkring sjekkliste og avtale
  - Gjennomgang av dokumentasjon for enkelte forsendelser
  - Eventuelle plukkanalyser



# Innsamlers forpliktelser

- Gratis mottak avtalte fraksjoner, forutsatt oppfyllelse av kvalitetskriterier
- Aktiv markedsføring av avtalte fraksjoner-minimumskrav informasjon på hjemmeside
- God merking av oppsamlingsenheter
- Faglig oppdatering av aktuelle medarbeidere om avtalen med GPN
- Id-merking av ferdigproduserte baller før lagring, adskilt fra andre fraksjoner utenom GPN-systemet
- Lagring skal sikre at forurensninger som snø, is, vann og jord unngås (under tak/tildekket/fast dekke/eventuelt på pall)
- Kontrollmedlemskap i GPN



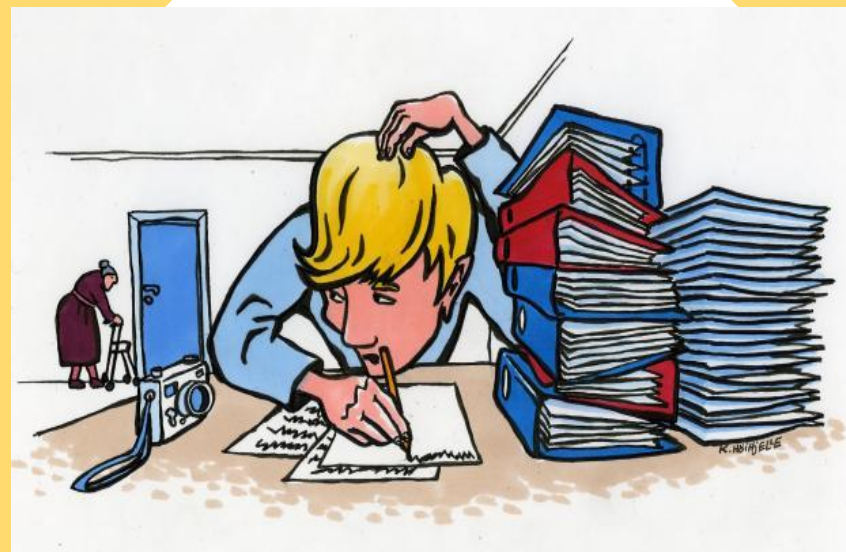
# Grønt Punkts forpliktelser

- Utbetaling av godtgjørelser i henhold til avtale
- Nasjonal markedsføring og motivasjon til kildesortering og innsamling overfor avfallsbesitterne
- Tilby relevante kurs, veiledning og markedsføringsbistand
- Tilby standardisert informasjonsmaterieell kostnadsfritt
- Tilbyr henting av «vanskelige» fraksjoner fra landbruket som solfangerfolie og fiberduk



# Dokumentasjonsplikten

- Logistikk for å hindre at plast i GPN-systemet sammenblandes med andre plastfraksjoner
- Sporbarhet vedr. transaksjoner:
  - Parter involvert
  - Tidspunkt leveranser
  - Bekreftet tonnasje fra Materialgjenvinner/trader
  - Fakturaer (debet/kredit)
  - Fraktbrev og veiesedler
  - Korrespondanse/e-mail
  - Foto-filer
- Dokumentasjon skal oppbevares minst 6 mnd etter avtaleperiode



# Avkortninger



- Manglende Id-merking av baller medfører avkortning av 100 kr. pr. umerket ball påvist under revisjon eller ved pålagt fotodokumentasjon
- Kvalitetsavvik meldt fra mottaker ved henting av GPN

# Mislighold



Konsekvenser?  
Heve avtalen?  
Helst ikke!

- Levering av plastemballasje til GPNs system som ikke er innsamlet i Norge
- Sammenblanding av fraksjoner avkrysset i avtalen med andre materialer utenfor GPN-systemet
- Manglende ID-merking eller fotodokumentasjon
- Krav av godtgjørelse for innsamlet plastemballasje på vegne av annen innsamler eller gjenvinner, eller for plastemballasje som det allerede er betalt støtte for





# Erfaringer så langt



- Imøtekommenhet ved gjennomføring revisjoner
- Noe manglende innsending av utfylte sjekklister på forhånd
- Variabel markedsføring
- Variabel merking/mottaksforhold
- Variabel ID-merking
- Variable lagerforhold
- Variabel fotodokumentasjon
- Stor overensstemmelse med fakturert GPN og levert kunde

Sammen for en  
bærekraftig design/  
innsamling/gjen-  
vinning!

Takk for oppmerksomheten!

