

# REGLER FOR MEDLEMSKAP

GRØNT PUNKT NORGE AS

FOR  
**VIRKSOMHETER**  
SOM TAR  
**SAMFUNNS-  
ANSVAR**



# KONTAKTINFORMASJON FOR MATERIALSELSKAPENE OG GRØNT PUNKT NORGE

## **Norsk Resy AS**

Ekebergveien 1a, 0192 Oslo

Telefon: 22 01 21 20 / Faks: 22 01 21 29

[papp@resy.no](mailto:papp@resy.no) / [www.resy.no](http://www.resy.no)

## **Sirkel Glass AS**

Postboks 102 Økern, 0509 Oslo

Haslevangen 16, 0580 Oslo.

Telefon: 23 17 39 80 / Faks: 23 17 39 99

[sirkel@sirkel.no](mailto:sirkel@sirkel.no) / [www.sirkel.no](http://www.sirkel.no)

## **Norsk Metallgjenvinning AS c/o Grønt Punkt Norge AS**

Postboks 91 Skøyen, 0212 Oslo

Karenslyst Allé 9 A

Telefon: 22 12 15 00

[medlem@grontpunkt.no](mailto:medlem@grontpunkt.no) / [www.grontpunkt.no](http://www.grontpunkt.no)

## **Plastretur AS c/o Grønt Punkt Norge AS**

Postboks 91 Skøyen, 0212 Oslo

Karenslyst Allé 9 A

Telefon: 22 12 15 00

[medlem@grontpunkt.no](mailto:medlem@grontpunkt.no) / [www.grontpunkt.no](http://www.grontpunkt.no)

## **Norsk Returkartong AS c/o Grønt Punkt Norge AS**

Postboks 91 Skøyen, 0212 Oslo

Karenslyst Allé 9A

Telefon: 22 12 15 00

[medlem@grontpunkt.no](mailto:medlem@grontpunkt.no) / [www.grontpunkt.no](http://www.grontpunkt.no)

# KONTAKTINFORMASJON FOR MATERIALSELSKAPENE OG GRØNT PUNKT NORGE

## **Treretur AS c/o Grønt Punkt Norge AS**

Postboks 91 Skøyen, 0212 Oslo

Karenslyst Allé 9A

Telefon: 22 12 15 00

[medlem@grontpunkt.no](mailto:medlem@grontpunkt.no) / [www.grontpunkt.no](http://www.grontpunkt.no)

## **Grønt Punkt Norge AS**

Postboks 91 Skøyen, 0212 Oslo

Karenslyst Allé 9A

Telefon: 22 12 15 00

[medlem@grontpunkt.no](mailto:medlem@grontpunkt.no) / [www.grontpunkt.no](http://www.grontpunkt.no)



# INNHold

Kontaktinformasjon for Materialselskapene og Grønt Punkt Norge

Ordlister

<b>1.0</b>	<b>Innledning</b>	<b>7</b>
1.1	Om Grønt Punkt Norge (heretter GPN)	8
1.2	Hva er emballasje?	9
1.3	Returordninger	9
<b>2.0</b>	<b>Rapportering av emballasje</b>	<b>12</b>
2.1	Roller - Medlemmets plass i emballasjekjeden	13
2.1.1	Rolle: Vareprodusent (Pakker/fyller)	13
2.1.2	Rolle: Vareimportør	14
2.1.3	Rolle: Emballasjeprodusent	14
2.1.4	Rolle: Emballasjeimportør	14
2.1.5	Rolle: Eksportør	15
2.2	Hva skal rapporteres av de ulike rollene	16
2.3	Regler for vederlag og rapportering av spesielle emballasjematerialer	21
2.3.1	Bioplast	21
2.3.2	Annen papir-/pappemballasje	21
2.3.3	EPS (ekspandert polystyren)	21

# INNHold

2.4	Andre spesielle rapporteringsregler	22
2.4.1	Avgiftsbelagt drikkevareemballasje	22
2.4.2	Drikkekartong	23
2.4.3	Korker og kapsler av plast på avgiftsbelagt drikkevareemballasje	23
2.4.4	Sammensatt emballasje	23
2.4.5	Laminater	24
2.4.6	Råvarer	24
2.4.7	Vrakemballasje	24
2.4.8	Serviceemballasje	24
2.4.9	Bæreposer laget av plast, kraftpapir eller emballasjekartong	26
2.4.10	Gartneri- og jordbruksemballasje	27
2.4.11	Hylser/bobiner	28
2.4.12	Paller	28
2.4.13	Kortlivet folie/Transportfolie	28
2.4.14	Landbruksfolie	29
2.4.15	Emballasje for kjemikalier og farlige stoffer	29
2.4.16	Ombruksemballasje	30
2.4.17	Noen emballasjeprodukter er unntatt rapportering	31
2.4.18	Produsentbetaling	31
<b>3.0</b>	<b>Hvordan rapportere?</b>	<b>32</b>
3.1	Faktiske mengder seks ganger per år	33
3.2	A konto rapportering	33

# INNHOOLD

3.3	Årlig rapportering	34
3.4	Fast årlig beløp - enkelt system for små emballasjebrukere	34
3.5	Automatisk beregning	35
3.6	Rapporteringsmetode	35
3.7	Revisorbekreftelse	36
3.8	Manglende overholdelse av rapporteringsplikten	36
3.9	Kontrollmedlemskap	36
3.10	Vederlagskontroll	37
3.11	Mislighold	37
<b>4.0</b>	<b>Hvordan betale?</b>	<b>38</b>
4.1	Vederlagssatser	38
4.2	Vederlagsbetaling	38
4.3	Forfall for vederlagsbetalingen	38
<b>5.0</b>	<b>Medlemsfordeler</b>	<b>40</b>
5.1	Medlemsbevis	40
5.2	Medlemssøk	40
5.3	«Mine sider»	40
5.4	Grønt Punkt® og emballasjemerking	41
<b>6.0</b>	<b>Grønt Punkt Norges plikter</b>	<b>42</b>
6.1	Konfidensialitet	42

# 1.0

## INNLEDNING

GPN-reglene for medlemskap i Grønt Punkt Norge beskriver reglene du skal følge, enten du bruker emballasje i rollen som vareprodusent (pakker/fyller), vareimportør, emballasjeprodusent eller emballasjeimportør.

Du vil også finne noen praktiske eksempler som beskriver problemstillinger de fleste medlemmer vil møte. GPN-reglene ble tidligere kalt «Vederlagsreglene».

### Leseveiledning

Rapportering til Grønt Punkt Norge kan virke komplisert, men trenger ikke være det. GPN anbefaler alle lesere å starte med nettsidene om medlemskap. Der finnes informasjon om hva medlemskap i GPN innebærer.

Reglene bør leses av alle. I det minste bør alle lese innholdsfortegnelsen og finne delkapitler som angår dem spesielt. Bruk derfor noen minutter til å gå gjennom teksten. Medlemmet har ansvaret for at de til enhver tid gjeldende regler for medlemskapet følges.

### Ordliste

Enkelte ord og begrep i GPN-reglene kan være nye for leserne. Derfor er det laget en ordliste på Grønt Punkt Norges nettsider. Listen nedenfor inneholder eksempler på det som er forklart:

- Agenter
- Avgiftsbelagt drikkevareemballasje
- Bransjeavtale
- Detaljist
- Emballasjematerial
- Emballasjetype
- Emballasjeprodukt
- Emballasjeoptimering
- Inner- og ytteremballasje
- Kontrollmedlem
- Landbruksfolie
- Lastbærer
- Materialselskap
- Polymere
- Polystyren
- Produsentbetaling
- Rapporteringsplikt medlem
- Returordning
- Standardmedlem
- Serviceemballasje
- Vederlag
- Vederlagspliktig emballasje

GRONTPUNKT.NO  
EKSTERN SIDE

ORDLISTE  
EKSTERN SIDE



# 1.1

## Om Grønt Punkt Norge (heretter GPN)

Næringslivet har et spesielt ansvar for at emballasjebruken ikke belaster miljøet mer enn nødvendig. For å unngå en statlig emballasjeavgift, inngikk næringslivet i 1994/1995 bransjeavtaler med myndighetene, der næringslivet tok på seg et utvidet produsentansvar for emballasjen. Materialselskaper for emballasje ble opprettet for å sikre at myndighetenes krav blir oppfylt innen områdene materialgjenvinning og energiutnytting, informasjon om kildesortering og emballasjeoptimering. Gjenvinningsresultatene rapporteres årlig til Miljødirektoratet. Resultatene rapporteres videre til EU som følger opp emballasjedirektivet (Direktiv 94/62 EC). Dette direktivet ligger til grunn for tilsvarende returordninger i hele EU/EØS-området. 01.09.2017 ble det innført nytt kapittel 7 i avfallsforskriften og emballasjeavfall som erstatter tidligere bransjeavtaler.

LOVDATA.NO  
EKSTERN SIDE

Forskrift om endring i avfallsforskriften (produsentansvar for emballasje)

<https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2017-08-23-1289>

Returordningene finansieres ved at produsenter og importører betaler et vederlag for emballasjen de benytter. Innbetalt vederlag går uavkortet til materialselskapene, og gjenspeiler kostnadene for å gjenvinne emballasjen. Dette er landsdekkende returordninger som alle virksomheter kan delta i. Gjennom medlemskap i materialselskapenes kollektive returordninger, kan virksomheter på en miljø- og kostnadseffektiv måte ta produsentansvar for sin emballasje. Bedrifter som tilfører markedet mindre enn 1000 kg av en emballasjetype per år trenger ikke medlemskap i et returselskap for emballasje.

Materialselskapene eies som hovedregel av emballasjeprodusenter, vareprodusenter og handel, med en tredel hver. GPN (tidligere Materialretur) ble etablert i 1997 for å samordne og effektivisere finansieringen av returordningene ved å gi medlemmene ett sentralt rapporteringspunkt. Selskapet fikk i tillegg ansvar for å sikre oppslutningen om returordningene.

GPN har siden 2008 driftet innsamling og gjenvinning av plastemballasje, emballasjekartong og drikkekartong etter avtale med Plastretur AS og Norsk Returkartong AS.





Innsamlings- og gjenvinningsordningene for brunt papir (hovedsakelig bølge- og massivpapp) og glass- og metallemballasje driftes av henholdsvis Norsk Resy AS, Sirkel Glass AS og Norsk Metallgjenvinning AS.

## 1.2

### Hva er emballasje?

Ethvert produkt og enhver engangsartikkel, som består av materialer av hvilken som helst art, brukt til innpakking, beskyttelse, håndtering, levering fra produsent til bruker og presentasjon av varer, herunder råvarer og ferdigprodukter.

## 1.3

### Returordninger

For å kunne oppfylle Avfallsforskriftens kapittel 7 om emballasjeavfall har næringslivet etablert materialselskapene, som tar seg av returordninger for de enkelte emballasjeslag. GPN bruker ordet returordning om summen av informasjon, infrastruktur og aktiviteter som sikrer gjenvinning av et emballasjematerial

#### Informasjon

- Kampanjer for å motivere næringsliv og forbrukere til å kildesortere
- Styrke kunnskapen hos medlemmer, innsamlere og mottaksanlegg

#### Infrastruktur





- Innsamlingssystemet tilgjengelig for avfallsbesittere
- Utstyret som brukes i alle ledd i gjenvinningskjeden

#### Aktiviteter

- Alle som bidrar til å kildesortere, samle inn, transportere, sortere og gjenvinne emballasjen




## Tabell: Materialselskapene og deres returordninger for emballasje

	<b>Glassemballasje</b> 	<b>Metallemballasje</b> 
<b>Selskap</b>	Sirkel Glass AS	Norsk Metallgjenvinning as
<b>Driftes av</b>	Sirkel Glass AS	Norsk Metallgjenvinning as
<b>Omfatter</b>	<p>Alle typer glassemballasje unntatt drikkevareemballasje som går i pantesytemet (*)</p> <p>(*) Se nærmere under punkt <a href="#">2.4.1</a> om avgiftsbelagt drikkevareemballasje.</p> <p>(**) Se nærmere under punkt <a href="#">2.4.15</a> om emballasje for kjemikalier og farlige stoffer.</p>	<p>A. Metallemballasje for kjemikalier og farlige stoffer (**)</p> <p>B. All annen metallemballasje, unntatt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>drikkevareemballasje som går i pantesytemet (*)</li> <li>emballasje som ikke kan kastes i innsamlingskonteineren fordi den er større enn åpningen</li> </ul>
<b>Materialet</b>	Glass	Stål og aluminium
	<b>Drikkekartong</b> 	<b>Emballasjekartong</b> 
<b>Selskap</b>	Norsk Returkartong AS	Norsk Returkartong AS
<b>Driftes av</b>	Grønt Punkt Norge AS	Grønt Punkt Norge AS
<b>Omfatter</b>	Alle typer drikkekartong	Alle typer emballasjekartong
<b>Materialet</b>	Fremstilt av sulfatcellulose og eventuelt CTMP som veier fra ca. 150-400 g/m <sup>2</sup> , og som er laminert med tynne barrierer av polyetylenplast, aluminium o.a. (liquid packaging board).	Formet vått og med vekt fra 150 g/m <sup>2</sup> . Det er produksjonsmetoden som skiller emballasjekartong fra massivpapp. Det er ingen begrensning i vekt.



## Tabell: Materialselskapene og deres returordninger for emballasje

	Plastemballasje 	Treemballasje 
<b>Selskap</b>	Plastretur AS	Treretur AS
<b>Driftes av</b>	Grønt Punkt Norge AS	Grønt Punkt Norge AS
<b>Omfatter</b>	Alle typer plastemballasje, kortlivet folie, landbruksfolie, EPS og emballasje for kjemikalier og farlige stoffer (**), unntatt drikkevareemballasje som går i pantesystemet (*)	Tre eller treprodukter (ikke papirprodukter) brukt til å beskytte alle typer varer ved transport. Dette inkluderer paller, pallekarmer, kasser, tromler, samt støttematerialer (dunnasje) og mellomlegg (strø) av trevirke som benyttes til å kile fast eller støtte last.
<b>Materialet</b>	Plast er formbare polymere framstilt fra fossile råstoffer som olje og gass, eller fornybare råstoffer som biomasse.	Trevirke
	Bølgepapp 	Massivpapp 
<b>Selskap</b>	Norsk Resy AS	Norsk Resy AS
<b>Driftes av</b>	Norsk Resy AS	Norsk Resy AS
<b>Omfatter</b>	All emballasje av bølgepapp	All emballasje av massivpapp
<b>Materialet</b>	Ett eller flere lag av bølget papir som er limt på eller mellom plant papir.	Papplaminat av flere lag papir eller kartong med vekt fra 600 g/m <sup>2</sup> .

(\*) Se nærmere under punkt [2.4.1](#) om avgiftsbelagt drikkevareemballasje.

(\*\*) Se nærmere under punkt [2.4.15](#) om emballasje for kjemikalier og farlige stoffer.



## 2.0

TILBAKE TIL INNHOLDSLISTE

# RAPPORTERING AV EMBALLASJE

Medlemmene i GPN skal rapportere all vederlagspliktig emballasje og folie som tilføres det norske markedet. Rapportering gjøres av medlemmer som bruker emballasje i egen produksjon, importerer emballerte varer eller produserer /importerer tom emballasje. Regelverket sikrer at all emballasje rapporteres kun én gang. Emballasje (tom eller fylt) som eksporteres skal ikke rapporteres i Norge.

Medlemmene skal rapportere all emballasje: *forbrukeremballasje, distribusjons-emballasje og transportemballasje*. Emballasjen skal rapporteres selv om den ikke brukes til å bringe varen fram til forbruker. Eksempler er emballasje rundt råstoff til produksjon, vrak fra vareproduksjon, returvarer og varer som omemballeres. Unntatt er vrak fra produksjon av emballasje hos emballasjeprodusent, som det legges til grunn at blir brukt på ny i produksjonen.

Alle medlemmer må finne ut hvilken emballasje de har rapporteringsplikt for. Dette gjøres ved å besvare to spørsmål:

1

### Hvilke **ROLLE(R)** har medlemmet?

- Med rolle menes hvilke aktiviteter medlemmet utfører i verdikjeden.
- Rollene er beskrevet i pkt. [2.1](#)

2

### **HVA** skal rapporteres av de ulike rollene?

- Prinsipp: Vederlaget skal betales kun én gang.
- Hva som skal rapporteres er avhengig av medlemmets rolle.
- Dette er beskrevet og listet ut i pkt. [2.2](#)

Her vises også hva som ikke skal rapporteres.



## 2.1

# Roller - Medlemmets plass i emballasjekjeden

Emballasjens verdikjede omfatter emballasjeprodusent, emballasjeimportør, vareprodusenter (pakker/fyller), importør av emballerte varer, grossist, transportør, detaljist, forbruker, innsamler og gjenvinner.

Rapporteringsplikten er plassert på rollene vareprodusent/-importør og emballasjeprodusent/-importør i verdikjeden. I dette delkapitlet defineres de ulike rollene. Deretter, i pkt. [2.2](#), beskrives rapporteringspliktige emballasjematerialer og -typer per rolle.

Nedenfor beskrives rollene som brukes i rapporteringsskjema. En bedrift kan ha flere roller.

### 2.1.1



## Rolle: **Vareprodusent (Pakker/fyller)**

Pakker og fyller er bedrifter som emballerer en vare. Det kan også være de (for eksempel grossister) som i senere ledd pakker om varer, pakker sammen varer i større pakninger og lignende. Det avgjørende er om emballasjen tilføres varen eller en allerede emballert vare. En emballasjeprodusent som emballerer sine produkter, er således også å betrakte som vareprodusent (pakker/fyller).

I de tilfellene der det er en annen enn vareeieren som tilfører varen emballasje, for eksempel gjennom leiepakking eller pakking for transport, er det den som eier emballasjen som skal rapportere til GPN.

- Dersom vareeier kjøper emballasje for pakking, men andre utfører pakkejobben, skal vareeier rapportere.
- Dersom den som pakker selv kjøper inn emballasje for pakking, er det pakker som skal rapportere emballasjen, ikke vareeier.



## 2.1.2



### Rolle: **Vareimportør**

Vareimportør skal i alle tilfeller rapportere emballasjen i Norge. Vareimportør er det selskap som er første eier av ferdig emballert vare i Norge.

Ved vareimport er rapporteringsplikten hos første eier av varen i Norge. Med første eier menes den som betaler merverdiavgift ved importen til Norge.

Agenter klassifiseres som importør dersom de er første juridiske eier av varen i Norge (selv om de ikke fysisk har befatning med vare eller emballasje). En agent som bare formidler varer, skal således ikke melde seg inn i ordningen. I disse tilfellene er det agentens kunde som betraktes som importør.

I særlige tilfeller kan utenlandske selskap som ikke er registrert i Norge foreta rapportering på vegne av sine kunder i Norge. Nærmere informasjon om medlemsinngåelse i denne forbindelse vil bli gitt ved henvendelse til GPN.

## 2.1.3



### Rolle: **Emballasjeprodusent**

Emballasjeprodusenter er bedrifter som produserer emballasje. En emballasjeprodusent har også rollen som vareprodusent (pakker/fyller) når han emballerer sine varer.

## 2.1.4



### Rolle: **Emballasjeimportør**

Emballasjeimportører er i denne forbindelse bedrifter som importerer emballasje som sådan (tom emballasje). Importør av emballasje er det selskap som er første eier av emballasjen i Norge. En emballasjeimportør som pakker om emballasjen før salg har også rollen som vareprodusent (pakker/fyller). Dersom emballasjeproduktet som importeres er påført emballasje for transport, har bedriften også rollen som vareimportør (se ovenfor). Agenter emballasjeimport behandles tilsvarende som beskrevet under Vareimportør ovenfor.



## 2.1.5

**Rolle: Eksportør**

Medlemsbedrifter som eksporterer emballerte varer eller emballasje fra Norge, skal ikke betale vederlag for den emballasjen som følger eksporten. Vederlaget til GPN finansierer kun de norske returordningene, og emballasje som eksporteres blir mottakerlandets ansvar.

Under glass- og metallemballasje rapporteres eksport for seg. For de andre emballasjematerialene trekkes eksporten fra tallene som rapporteres under produksent og importør.

Norske bølgepappprodusenter rapporterer og betaler vederlag på vegne av sine norske kunder. Vareprodusenter som eksporterer varer i bølgepapp/massivpapp kan overta rapporteringsplikten fra produsenten, slik at eksportert emballasje ikke rapporteres til GPN. Da må de først sende en bekreftelse til bølgepappprodusenten på at de selv tar ansvaret for vederlagsbetalingen, og legge ved gyldig medlemsbevis i GPN.

Alle bedrifter, også ikke-medlemmer, som eksporterer emballerte varer eller tom emballasje, kan skriftlig søke GPN om kompensasjon hvis bedriften kan dokumentere at den benyttede emballasjen er kjøpt fra leverandør som er medlem og at det er betalt vederlag til GPN for emballasjen.



## 2.2

# Hva skal rapporteres av de ulike rollene

Emballasje skal rapporteres kun én gang, og regelverket sikrer dette. Når medlemmene kjenner sine roller, se forrige punkt, viser tabellene nedenfor hvilke *emballasjematerialer / emballasjetyper* de skal rapportere.

## Hvilke tabeller du må lese

### Produsenter



**Vareprodusent (pakker/fyller)**  
([Tabell 1](#))

Rapporterer emballasje som tilføres produktet, unntatt emballasjen som rapporteres av emballasjeprodusent og -importør



**Emballasjeprodusent**  
([Tabell 3](#))

Gjelder når emballasjen er selve produktet, altså ikke fylt med innhold

### Importører og eksportører



**Vareimportør**  
([Tabell 2](#))

Rapporterer all emballasjen rundt produktene som importeres (inner- og ytteremballasje, inkl. transportfolie)



**Emballasjeimportør**  
([Tabell 3](#))

Gjelder når emballasjen er selve produktet, altså ikke fylt med innhold



**Vare- og emballasjeeksportør**  
([Tabell 4](#))





Rapporterer emballasje som tilføres produktet eller lastbæreren

## Tabell 1: Vareprodusent (pakker/fyller)

### Plastemballasje

**Alle typer, slik dette er inntatt i tabellen under pkt. [1.3](#), unntatt:**

- Transportfolie, jfr. pkt. [2.4.13](#)
- Bæreposer, jfr. pkt. [2.4.9](#)
- Serviceemballasje, jfr. pkt. [2.4.8](#)
- Gartneri- og jordbruksemballasje, jfr. pkt. [2.4.10](#)
- Landbruksfolie, jfr. pkt. [2.4.14](#)
- EPS (for eksempel Isopor®), jfr. pkt. [2.3.3](#)

### Drikkekartong

- Alle typer

### Emballasjekartong

- Alle typer, slik dette er inntatt i tabellen under pkt. [1.3](#), unntatt Serviceemballasje og Gartneri- og jordbruksemballasje, jfr. pkt.ene [2.4.8](#) og [2.4.10](#)

### Metallemballasje for kjemikalier og farlige stoffer («Tomt & Tørt»)

- All emballasje for maling, lakk, lim, sparkel og trykkfarger, jfr. pkt. [2.4.15](#)

### Bølgepapp, Glass- og Metallemballasje

- Ingen rapportering av vareprodusent (pakker/fyller), jfr. [tabell 3](#).



Rapporterer all emballasjen rundt produktene som importeres

## Tabell 2: Vareimportør

### Plastemballasje

- Alle typer, slik dette er inntatt i tabellen under pkt. [1.3](#)

### Drikkekartong

- Alle typer

### Emballasjekartong

- Alle typer, slik dette er inntatt i tabellen under pkt. [1.3](#)

### Bølge- og massivpapp

- Alle typer, men unntatt fra rapporteringsplikt p.t. jfr. pkt. [2.3.2](#)

### Glassemballasje

- Alle typer, slik dette er inntatt i tabellen under pkt. [1.3](#)

### Metallemballasje

- Alle typer, slik dette er inntatt i tabellen under pkt. [1.3](#), unntatt for kjemikalier og farlige stoffer, jfr. pkt. [2.4.15](#)

### Metallemballasje for kjemikalier og farlige stoffer («Tomt & Tørt»)

- All emballasje for maling, lakk, lim, sparkel og trykkfarger, jfr. pkt. [2.4.15](#)

### Treemballasje

- Alle typer, slik dette er inntatt i tabellen under pkt. 1.3.



Rapporterer når selve produktet er emballasje, ikke fylt med innhold

## Tabell 3: Emballasjeprodusent og -importør

### Plastemballasje

- Transportfolie, jfr. pkt. [2.4.13](#)
- Bæreposer, jfr. pkt. [2.4.9](#)
- Serviceemballasje, jfr. pkt. [2.4.8](#)
- Gartneri- og jordbruksemballasje, jfr. pkt. [2.4.10](#)
- Landbruksfolie, jfr. pkt. [2.4.14](#)
- EPS (for eksempel Isopor®), jfr. pkt. [2.3.3](#)

### Emballasjekartong

- Serviceemballasje og Gartneri- og jordbruksemballasje, jfr. pkt.ene [2.4.8](#) og [2.4.10](#). I rapporteringsskjema for emballasjekartong, rapporteres disse emballasjetypene på samme linje.

### Bølge- og massivpapp

- Alle typer, men unntatt fra rapporteringsplikt p.t. jfr. pkt. [2.3.2](#)

### Glassemballasje

- Alle typer, slik dette er inntatt i tabellen under pkt. [1.3](#)

### Metallemballasje

- Alle typer, slik dette er inntatt i tabellen under pkt. [1.3](#), unntatt for kjemikalier og farlige stoffer, jfr. pkt. [2.4.15](#)

### Treemballasje

- Alle typer, slik dette er inntatt i tabellen under pkt. [1.3](#).



Rapporterer når eksporten ikke trekkes fra produksjon og import, jfr. pkt. 2.1.5

## Tabell 4: Vare- og emballasjeeksportør

### Glassemballasje

- Alle typer, slik dette er inntatt i tabellen under pkt. [1.3](#)

### Metallemballasje

- Alle typer, slik dette er inntatt i tabellen under pkt. [1.3](#), unntatt for kjemikalier og farlige stoffer, jfr. pkt. [2.4.15](#)



## 2.3 Regler for vederlag og rapportering av spesielle emballasjematerialer

### 2.3.1 Bioplast

Alle typer plastemballasje er vederlagspliktig. Dette gjelder også plastmaterialer som er biologisk nedbrytbare og/eller fremstilt fra fornybare råvarer (mais og lignende).

### 2.3.2 Annen papir-/pappemballasje

Sekker og poser, innpakkingspapir, diskull, gavepapir, silkepapir, rullomslag, hylser, o.l. inngår i returordningen for bølge- og massivpapp, men vederlagssatsen er for tiden 0 kroner/kg og mengden innrapporteres ikke.

### 2.3.3 EPS (ekspandert polystyren)

EPS (som Isopor®) og liknende emballasjematerialer (EPE, EPP, EPX) er vederlagspliktig som plastemballasje med egen vederlagssats. Vederlagsplikten gjelder også støtdempende emballasjematerialer som for eksempel chips.



## 2.4

# Andre spesielle rapporteringsregler

Den beste løsningen både for medlemmene og GPN, er at rapporteringen blir riktig fra starten av. I avsnittene nedenfor oppklarer vi vanlige misforståelser og klargjør rapporteringsreglene for enkelte «vanskelige» emballasjer.

### 2.4.1

## Avgiftsbelagt drikkevareemballasje

For inneremballasje til drikkevarer gjelder særskilte bestemmelser. På dette området vedtar Stortinget hvert år miljøavgifter.

Medlemmer i GPN med tilleggsavtale for avgiftsbelagt drikkevareemballasje skal rapportere all drikkevareemballasje i glass, metall, drikkekartong og plast som ikke inngår i panteselement. Tegning av tilleggsavtalen gir krav på reduksjon i miljøavgiften tilsvarende den returandel (beregnet gjenvinningsprosent) det aktuelle materialselskap kan dokumentere overfor myndighetene. Returandelen fastsettes årlig av Miljødirektoratet, og gjelder for perioden 1.7. til 30.6. kommende år. Det skal på vanlig måte betales vederlag for den del av emballasjen som er pålagt miljøavgift.

Det gis reduksjon i miljøavgiften for drikkevareemballasje som hører inn under Sirkel Glass, Norsk Metallgjenvinning, Norsk Returkartong og Plastretur. Informasjon om gjeldende miljøavgift og returandeler finnes på GPNs nettsider, se [www.grontpunkt.no/medlemskap/avgiftsbelagt-drikkevareemballasje](http://www.grontpunkt.no/medlemskap/avgiftsbelagt-drikkevareemballasje).

Drikkevareemballasje med pant inngår ikke i GPNs ordninger og administreres i egne retursystemer som eies av Infinitum og Bryggeri- og drikkevareforeningen.

**MILJØAVGIFT OG  
RETURANDELER**  
EKSTERN SIDE



## 2.4.2

### Drikkekartong

Som inneholder avgiftsbelagt drikkevare, rapporteres på eget rapporteringsskjema for drikkevare. Drikkekartong med innhold som faller utenfor definisjonen av drikkevare i forskriften, for eksempel fløte, desserter, sauser, morsmelkerstatning, hakkede tomater og kikerter, rapporteres på eget rapporteringsskjema for drikkekartong.

## 2.4.3

### Korker og kapsler av plast på avgiftsbelagt drikkevareemballasje

Rapportering av korker/kapsler er avhengig av hvilket retursystem drikkevareemballasjen tilhører:

- **GPN:** Rapporteres på standard rapporteringsskjema. Husk at vinkorker av plast skal rapporteres.
- **Infinitum** (*engangs, gjenvinnbare plastflasker og drikkevareemballasje i metall som inngår i pantssystemet*): Følger Infinitums regler (se [www.infinitum.no](http://www.infinitum.no)). Ingen rapportering til GPN.

**INFINITUMS REGLER**  
EKSTERN SIDE

## 2.4.4

### Sammensatt emballasje

Betegner emballaseløsninger der flere emballasjematerialer opptrer sammen, og med enkle grep kan skilles fra hverandre, for eksempel et glass med skruelukk i metall. De ulike emballasjematerialene skal rapporteres hver for seg.



## 2.4.5

### Laminater

Er emballasje sammensatt av flere emballasjematerialer som ikke uten videre kan skilles, som for eksempel suppeposer. Vekten av hele emballasjen skal rapporteres som det dominerende emballasjematerialet. Dersom ingen emballasjematerial er dominerende, eller et av materialene ikke er vederlagspliktig, skal hele emballasjevekten rapporteres som emballasjematerialet med høyest vederlagsatts.

## 2.4.6

### Råvarer

Emballasje rundt importerte råvarer skal rapporteres av importør. For norskproduserte råvarer er hovedregelen at den som produserer råvaren skal rapportere emballasjen til GPN, men i noen tilfeller kan det være emballasjeprodusenten (se pkt. [2.2](#)).

## 2.4.7

### Vrakemballasje

Vrakemballasje omfatter, men er ikke begrenset til, kapp, spill, restlager, feiltrykk og annen feilproduksjon. Vrakemballasje fra emballasjeprodusent, vareprodusent (pakker/fyller), vareimportør og emballasjeimportør er rapporteringspliktig. Vrak fra produksjon av emballasje hos emballasjeprodusent er unntatt fra rapporteringsplikten kun dersom vrakemballasjen brukes som råvare i emballasjeprodusentens egen produksjon.

## 2.4.8

### Serviceemballasje

Er emballasje som i hovedsak brukes til pakking av varer i små bedrifter innen handel og service, eller av kunde i butikk. I stedet for at alle slike bedrifter må tegne medlemskap i GPN, er det produsent/importør av emballasjen som skal rapportere (produsentbetaling). Rapporteringsplikten for emballasjeprodusent/-importør gjelder også når disse emballasjetyperne selges til industriell pakking eller direkte til forbruker. Se pkt. [2.4.18](#) Produsentbetaling.





### Viktige brukere av serviceemballasje:

- **Detaljst:** Dagligvare, bakeri/konditori, convenience/servicehandel, kiosk, bensinstasjon
- **Serveringssteder:** Hurtigmatrestauranter og gatekjøkken, storkjøkken, kantiner, catering
- **Annen tjenesteytende:** Transport av bagasje på fly, vaskerier/reenserier, nattsafe-brukere, bank/post (utsendere av plastkonvolutter)

Nedenfor finnes en liste med eksempler på serviceemballasje. Listen er ment som en veiledning og er ikke fullstendig. Ta kontakt med GPN hvis du har spørsmål om de enkelte emballasjetyper og -produktene.

EMBALLASJETYPER/-PRODUKTER	EKSEMPLER PÅ BRUK
<b>Plast Bæreposer</b>	
Inkl. ombruksposer («bag-for-life») og handlenett	Alle produkttyper
<b>Plast Annen serviceemballasje</b>	
<b>Pose og sekk</b>	
• Brødpose	Brød og andre bakervarer
• Knytepose/blokkpose	Frukt/grønt, bakervarer, andre ferskvarer
• Infinitum-sekker	Retur av pantebelagt drikkevareemballasje i metall og plast
• Andre spesialposer	Renserier, ski, tepper, plakater, barnevogner
<b>Boks, beger, eske, skål, brett, bunner, folie, lokk</b>	
• Ferskvare og tilberedt mat (alle emballasjeproduktene + matfilm og plastark)	Storkjøkken (inkl. hjemmetjeneste), kantiner, serveringssteder, catering, butikkpakking (pålegg, ost, kjøtt)
• Takeaway/hurtigmat (boks, folie, beger, skål)	Wraps, dressing (beger m/lokk), sandwich, baguette, lunsj, salat, sushi
• Konditor (eske, brett, bunn)	Kaker (hel og stykker), snitter



EMBALLASJETYPER/-PRODUKTER	EKSEMPLER PÅ BRUK
<b>Plast</b> Annen serviceemballasje	
<b>Engangstallerkener og drikkebeget og/eller lokk</b>	Emballasje hvis ment for å fylles på salgsstedet (ikke hjemme). Tallerkener har foreløpig null-sats. Bestikk er ikke emballasje.
<b>Presangemballasje</b>	Handel/service
<b>Plast- og laminatkonvolutter</b>	Nets (tidligere BBS), bank, post og annen privat og offentlig virksomhet
<b>Kartongemballasje</b> Bruksområde	
<b>Engangstallerkener og drikkebeget og/eller lokk</b>	Emballasje hvis ment for å fylles på salgsstedet (ikke hjemme). Tallerkener har foreløpig null-sats. Bestikk er ikke emballasje.
<b>Gaveeske</b>	Klær, vin og brennevin, konfekt
<b>Bæreposer</b>	Alle produkttyper
<b>Esker, brett, bunner</b>	Storkjøkken, baker-/konditorvarer, serveringssteder, catering, kantinemat
<b>Bærebrett</b>	Til drikkebeget (kaffe, brus)
<b>Takeaway/hurtigmat</b>	Pizza, calzone, pizzaslice, pommes frites-skål, suppebeget, matbeget, hamburger, barneeske

**NB!**

Det er utviklet gjennomsnittsberegninger for den andelen av drikkebeget og lokk som fylles på salgsstedet.

Ta kontakt med GPN for ytterligere informasjon

## 2.4.9

## Bæreposer laget av plast, kraftpapir eller emballasjekartong

- Bæreposer laget av plast er vederlagspliktig emballasje. Også poser beregnet til flere gangers bruk (ombruksposer), som «bag-for-life» og handlenett, inngår i returordningene og er vederlagspliktige.
- Bæreposer laget av kraftpapir inngår i returordningene for emballasje, men har vederlagsats lik null og skal ikke rapporteres.
- Bæreposer laget av emballasjekartong inngår i returordningene, og rapporteres som serviceemballasje.



## 2.4.10

## Gartneri- og jordbruksemballasje

Er emballasje som brukes til emballering av ubearbeidede landbruksvarer i Norge. Nedenfor finnes eksempler på emballasje av plast eller kartong som betraktes som gartneri- og jordbruksemballasje. Listen er ment som en veiledning og er ikke fullstendig. Kontakt GPN ved spørsmål om enkelte emballasjetyper eller -produkter.

EMBALLASJETYPER/-PRODUKTER	EKSEMPLER PÅ BRUK
<b>Plast</b>	
<b>Brett, begre og kurver</b>	Tomat, gulrot, salat, bær, druer, nektarin
<b>Poser</b> (åpne eller lukket i topp)	<b>Åpen:</b> krydderplanter, stangselleri, crispisalat, isbergsalat, blomster <b>Lukket:</b> tomat, gulrot, salat, banan, epler
<b>Poser</b> (flowpack - sveiset i begge ender)	Gulrot, tomat, paprika, avocado
<b>Film</b> (på produkt og rundt beger/brett)	Agurk, blomkål, broccoli, gulrot, epler
<b>Cellofan</b>	Snittblomster og potteplanter
<b>Nett (ev. med papir/folie)</b>	Ved, potet, løk
<b>Sekker (folie ev. med papir)</b>	Ved, potet
<b>Blomsterpotter som brukes til transport og salg, men som ikke er ment å være del av hele plantens livsløp.</b>	Planter
<b>Plantebrett, ark, hylser/slanger/rull</b>	Planter
<b>Bokser/lokk</b>	Honning
<b>Emballasjekartong</b>	
<b>Beger, brett og kurver</b>	Epler, bær, tomat
<b>Kartonger og brett</b>	Egg
<b>Kasseinnlegg</b>	Epler, nektarin

**NB!**

I sjeldne tilfeller importeres varer emballert med serviceemballasje, for eksempel import av potteplanter og brød i plastposer. Emballasjen rapporteres da med rollen **Vareimportør** og emballasjetype **Folie** eller **Hardplast**.



## 2.4.11

### Hylser/bobiner

er vederlagspliktig så lenge den ikke er en del av produksjonsutstyret, men brukes sammen med produktet som en salgsenhet. Omfatter men er ikke begrenset til hylser i ruller med landbruksfolie og toalett-/tørkepapir og trådsneller.

## 2.4.12

### Paller

laget av plast og bølgepapp er vederlagspliktig emballasje. For paller som inngår i ombrukssystem gjelder regelverket for ombrukssystem (se pkt. [2.4.16](#)). Paller av tre er vederlagspliktig.

## 2.4.13

### Kortlivet folie/Transportfolie

Kortlivet folie er vederlagspliktig. Med kortlivet folie menes alle typer plastfolie unntatt produkter som presenning, fuktsperre (byggfolie) og annen langlivet folie. Den kortlivede folien som hovedsakelig benyttes som ytteremballasje, fyllmateriale og beskyttelse, heretter «Transportfolie», har produsentbetaling, jfr. pkt. [2.4.18](#), og rapporteres av emballasjeprodusent/-importør.

Produsentbetaling av «Transportfolie» omfatter, men er ikke begrenset til:

- Kryppefolie/-film
- Strekkfolie/-film
- Pallehetter og pallemellomlegg
- Toppdekkark, -film, mellomleggsark og ileggsark
- Folie for emballering av avfall i baller
- Overtrekk og vinterfolie, f.eks. til trelast
- Skumfolie, boble- og puteplast
- Profiler, puter og plater i PE- eller PP-skum til beskyttelse ved lagring og transport
- Folie/Sekk til pallekonteiner (f.eks. bisonsekk)



For mer informasjon, se her

<https://www.grontpunkt.no/medlemskap/rapportering-og-regler/transportfilm>.

Annen folie skal rapporteres og betales vederlag for av vareprodusent (pakker/fyller). Vareimportør rapporterer og betaler vederlag for alle typer kortlivet folie som følger produktene.

## 2.4.14

### Landbruksfolie

er vederlagspliktig som plastemballasje med egen vederlagsatts. Landbruksfolie omfatter rundballenett, plansilofolie, rundballefolie, solfangerfolie, fiberduk og plasthylser inni rullene. Unntatt fra vederlagsplikten er bionedbrytbar plast som er ment for å pløyes ned i jorda.

For Landbruksfolie foreligger avvikende rapporteringsrutiner. Ta nærmere kontakt med GPN vedrørende disse reglene.

## 2.4.15

### Emballasje for kjemikalier og farlige stoffer

Omfatter emballasje for produkter som ved kassering klassifiseres som farlig avfall. Emballasjen til følgende produkter er vederlagspliktig uansett faremerke:

- spylervæske
- smøreolje
- rengjøringsmidler, vaske-, skylle- og oppvaskmidler solgt som dagligvarer
- tennvæske, white spirit og rødsprit
- lampeolje, varmeolje og parafin
- (bio)etanol
- avløpsåpner

Returordningene for emballasje inkluderer emballasje som er merket **helsefare**, **miljøfare** eller **etsende**. I tillegg inkluderer ordningene emballasje som er merket **kronisk helsefare** og **brannfarlig med signalord advarsel**.



## VEDERLAGSPLIKTIG



HELSEFARE



MILJØFARE



ETSENDE

BRANNFARLIG  
AdvarselKRONISK  
HELSEFARE  
Advarsel**Emballasjen er vederlagspliktig dersom den består av plast eller metall.**

- For plast gjelder dette alle typer emballasje til og med 100 liter.
- For metall gjelder dette alle typer emballasje til og med 20 liter som benyttes til maling, lakk, lim, sparkel og trykkfarger.
- Alle spraybokser i metall med faremerke er unntatt og skal ikke rapporteres.

Emballasje for farlig avfall som er merket med **akutt giftig, oksiderende, gass under trykk** eller **eksplosjonsfarlig** inngår ikke i returordningene for emballasje og er følgelig ikke vederlagspliktig. Emballasje som er merket **kronisk helsefare** eller **brannfarlig med signalord fare**, inngår heller ikke.

IKKE  
VEDERLAGSPLIKTIGAKUTT  
GIFTIG

OKSIDERENDE

GASS  
UNDERTRYKKEKSPLOSJONS-  
FARLIGKRONISK  
HELSEFARE  
FareBRANNFARLIG  
FareMER INFO OM  
FAREMERKER  
EKSTERN SIDE

Oppdatert informasjon om faremerker (CLP-piktogrammer), hvilke faremerker som inngår i materialselskapenes returordninger og hvilke som må håndteres som farlig avfall, vil være tilgjengelig på GPNs nettsider, se <https://www.grontpunkt.no/medlemskap/emballasjemerking/farlig-avfall/>

## 2.4.16

## Ombruksemballasje

Er emballasje som brukes om igjen flere ganger til samme formål. Hovedregelen er at vareprodusent (pakker/fyller) har rapporteringsplikt for all nyprodusert ombruksemballasje. Derimot skal det ikke rapporteres ved ombruk av samme emballasje.

Det er egne regler for rapportering av treemballasje.



Emballasje som er produsert med tanke på retur og ombruk, men som likevel ikke inngår i et eget retur- og ombrukssystem, defineres på samme måte som engangsemballasje. Da gjelder de vanlige reglene for rapportering og vederlag. Det medfører ingen reduksjon i vederlaget om ombruksemballasjen er produsert av resirkulert råvare.

Bedrifter som bruker og kasserer ombruksemballasje kan søke om å få redusert vederlaget på innkjøp av ny ombruksemballasje, forutsatt at returnert og kassert ombruksemballasje gjenvinnes i egen regi. Prinsippet er at det kun skal rapporteres og betales vederlag for svinn i ombrukssystemet.

## 2.4.17

### Noen emballasjeprodukter er unntatt rapportering

- Emballasjeprodukter som ikke betraktes som ordinær salgs- eller transportemballasje. Dette omfatter blant annet avfallssekker, avfallsposer, engangsbestikk, fryseposer som husholdningene selv pakker matvarer i, hundeposer, kleshengere, potteskjulere, cover på plater med digital musikk/film/spill, musikk-/videokassetter og oppbevaringsmateriell for spill og instrumenter.
- Emballasje som kun brukes til oppbevaring og lagring av varer, slik som fat, bøtter, kar, kurver, kassetter, permer o.l.
- Emballasje for kjemikalier og farlige stoffer med de «farligste» faremerkene er ikke del av returordningene, og skal ikke rapporteres, se pkt. [2.4.15](#).

## 2.4.18

### Produsentbetaling

Noen emballasjetyper rapporteres av emballasjeprodusent/-importør, se pkt. [2.2](#), [tabell 3](#), såkalt produsentbetaling. Medlemmer i GPN skal kontrollere at deres leverandører av disse emballasjetyperne er medlem i GPN. Hvis så ikke er tilfelle, plikter medlemmet å selv rapportere emballasjen til GPN med den rollen leverandøren har (emballasjeprodusent eller -importør).



## 3.0

# HVORDAN RAPPORTERE?

GPN sender varsel per e-post når skjema for rapportering ligger klart for utfylling. Medlemsbedriften rapporterer sitt faktiske forbruk av emballasje. De vanligste emballasjeslagene rapporteres på standard rapporteringsskjema. Unntatt er avgiftsbelagt drikkevareemballasje som rapporteres på eget skjema. Rapportering skjer på internett med mindre annet er avtalt.

Rapporteringsperioden er enten to eller tre måneder eller et år, og fastsettes basert på medlemmets størrelse og emballasjebruk. Rapportering gjøres etterskuddsvis ved at rapporteringsskjema sendes til medlemmene umiddelbart etter hver rapportperiode.

Frist for rapportering er den 22. i måneden etter rapportperiodens utløp. Rapporteringen for januar og februar har følgelig frist 22. mars. Årlig rapportering og rapportering for siste periode i et år, har avvikende frist. Fristen er 14. januar for å få faktura datert i rapporteringsåret. Rapporteringsmåtene er beskrevet kort nedenfor.





## 3.1

# Faktiske mengder 4 eller 6 ganger per år

Medlemmer med minst én emballasjemengde større enn det som er listet nedenfor, er pliktige til å rapportere hvert kvartal eller annen hver måned.

- 500 tonn bølgepapp
- 200 tonn plastemballasje
- 200 tonn glassemballasje
- 20 tonn drikkekartong
- 100 tonn emballasjekartong
- 100 tonn metallemballasje

Rapporteringsperioden er to<sup>1</sup> eller 3 måneder, og skjema lages etterskuddsvis. Emballasjebruk i januar og februar (1. termin) rapporteres på skjema som lages 1. mars med frist 22. mars. Emballasjeb Bruken i januar, februar og mars (1 kvartal) rapporteres på skjema som lages 1. april med frist 22. april.

## 3.2

# A konto rapportering

Tilbys medlemmer som har mer rapporteringspliktig emballasje enn de som rapporterer én gang per år (se pkt. [3.3](#)) og mindre enn medlemmene som må rapportere faktiske mengder seks ganger per år (se pkt. [3.1](#)). Rapporteringen er todelt:

1. **Prognose:** Etter første termin (januar og februar) rapporterer medlemmet årsprognose for sin emballasjebruk. Prognoseskjema lages 1. mars og frist for rapportering er 22. mars.
2. **Avregning:** Etter kalenderåret rapporterer medlemmet den faktiske emballasjeb Bruken for året. Rapporteringsskjema lages 1. januar og frist for rapportering er 14. januar.

1

Tomånedersperioder benevnes terminer fordi begrepet er kjent fra innmelding av merverdiavgiften.



Fakturering gjøres seks ganger i året. De fem første er a konto 1/6 av prognosen, mens den sjette dekker den siste 1/6 av prognosen pluss eventuelle justeringer som følge av avregningen.

## 3.3

### Årlig rapportering

Tilbys mindre medlemmer med emballasjemengder mindre enn:

- 50 tonn bølgepapp,
- 20 tonn plastemballasje,
- 20 tonn glassemballasje,
- 4 tonn drikkekartong,
- 10 tonn emballasjekartong og
- 20 tonn metallemballasje.
- 50 tonn treemballasje

Rapportperioden er et kalenderår. Dermed lages rapporteringsskjema 1. januar og frist for rapportering er 14. januar. Medlemmer som produserer eller importerer tomemballasje eller avgiftsbelagt drikkevareemballasje, må rapportere sine emballasjemengder hvert år.

## 3.4

### Fast årlig beløp - enkelt system for små emballasjebbrukere

Medlemmer med emballasjebruk tilsvarende inntil 5.000 kroner per år betaler 3.000 kroner per år uten å rapportere emballasjemengder.



## 3.5

# Automatisk beregning

Bedrifter med vareimport kan etter avtale med Grønt Punkt få beregnet og rapportert emballasjemengdene knyttet til importerte varer automatisk.

Grønt Punkt mottar månedlig importdata fra Tolldirektoratet for alle medlemmer som har signert avtale eller et samtykke (Samtykke for utlevering av importstatistikk). Bedriften samtykker i at data om sine innrapporterte særavgifter, samt import- og eksportdata, utleveres til GPN, slik at disse kan gi Bedriften et tilbud om medlemskap. GPN gis anledning til å hente data fra og med hele foregående kalenderår til og med måneden samtykket signeres. Deretter overføres import- og eksportdata til GPN og ev. returselskaper bedriften er medlem i. Samtykket omfatter opplysninger om varenummer iht. tolltariffen, mengde (stykk/vekt), deklarat og verdi for import og/eller eksport. Samtykket omfatter også oversikt over data knyttet til emballasjeavgifter. Endelig omfatter samtykket oversikt over avsender og opprinnelsesland ved import, for eksport vil det være mottaker og bestemmelsesland.

Rapporteringen omfatter ikke:

- Import av avgiftsbelagt drikkevare
- Import av tomemballasje

Emballasjeberegning basert på importdata oppdateres kontinuerlig. Det vil til enhver tid være gjeldene importdata modell som gjelder.

## 3.6

# Rapporteringsmetode

Medlemsbedriftene velger selv hvilken metode som best beregner deres emballasjemengder. Det er viktig at metoden som velges gir et riktig resultat.

Bedriftens revisor skal kunne godkjenne metoden, kontrollere at beregningen er riktig utført og at innsendte rapporter er korrekte.



## 3.7

### Revisorbekreftelse

GPN kan kreve det forbruk bedriften har oppgitt ved egenmeldingene, bekreftet av bedriftens eksterne revisor.

## 3.8

### Manglende overholdelse av rapporteringsplikten

Alle bedrifter som tegner medlemskap er bundet av medlemsbetingelsene. Dersom rapportering ikke skjer i henhold til gjeldende regler, vil GPN foreta skjønnsmessig beregning av medlemsbedriftens emballasjemengder, basert på den virksomhet bedriften har, bedriftens omsetning og eventuell tidligere rapportering. I tillegg gjennomfører GPN hvert år vederlagskontroll hos utvalgte medlemmer (se pkt. [5.2](#)).

## 3.9

### Kontrollmedlemskap

Kontrollmedlemskap i GPN innebærer at medlemmet kontrollerer og følger opp at alle dets norske vareleverandører er medlemmer i GPN eller tilsvarende ordning. Dette medlemskapet er innført for å sikre at virksomhetene som etter reglene skal rapportere den vederlagspliktige emballasjen, betaler til næringslivets innsamlings- og gjenvinningsordninger. Ved å stille krav bidrar kontrollmedlemmet til å redusere antall gratispassasjerer.

Med kontrollmedlemskapet følger forpliktelser.

Kontrollmedlemmet stiller krav om medlemskap til norske vareleverandører som ikke er medlem i GPN eller tilsvarende ordning. Liste over bedriftens norske vareleverandører, helst med organisasjonsnummer, leveres ved innmelding. Senere kan kontrollmedlemmet selv redigere listen, fjerne de som ikke er aktuelle og legge til de som kommer til.



GPN kontrollerer leverandørlisten mot GPNs medlemsregister, og gir tilbakemelding om hvilke leverandører som er / ikke er medlem av ordningene.

Medlemskapet fornyes automatisk i januar hvert år hvis medlemsforpliktelsene er overholdt, som at man er a jour med innlevering av leverandørliste og andre krav som er hjemlet i avtalen.

På «Mine sider» finner kontrollmedlemmene alltid oppdatert liste over hvilke norske vareleverandører som ikke er medlem.

GPN har utviklet flere hjelpemidler for å gjøre jobben som kontrollmedlem enklere. Ved å logge seg på «Mine sider» kan kontrollmedlemmene blant annet redigere kontaktinformasjon, leverandørlisten, laste ned medlemsbevis og få tilgang til hjelpemidler som:

- Status leverandørliste
- Forslag til tekst til mail til leverandører som ikke er medlemmer
- Forslag til tekst til leverandørbetingelser

For tilgang til «Mine sider» må kontrollmedlemmet ha levert liste over sine norske vareleverandører. Brukernavnet er kontaktpersonens e-post adresse registrert hos oss og passordet personlig.

For å sikre enkel oppfølging av egne leverandører, kan krav om medlemskap i GPN tas inn i anbudsdokumenter.

**Eksempel:**

*Av miljøhensyn skal norsk leverandør (produsent eller importør) som benytter emballasje, senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis) på medlemskap i Grønt Punkt Norge (GPN) eller annen returordning hvis tilknyttede virksomheter lovlig kan bruke fellesmerket Grønt Punkt®. Leverandøren kan alternativt selv dokumentere at den er tilknyttet returordning som fullt ut ivaretar de miljøkrav som stilles til GPN.*

*Leverandøren avklarer med GPN hva slags medlemskap den skal ha.*

Telefon: 22 12 15 00

E-post: medlem@grontpunkt.no



## 3.10

# Vederlagskontroll

For å kontrollere at bedrifter som har inngått medlemskapsavtale følger opp forpliktelsene i avtalen, kan GPN kreve revisorgjennomgang vedrørende bedriftens praktisering av avtalen. GPN kan på stikkprøvebasis forlange revisorbekreftede oppgaver fra medlemsbedriftene. I tillegg kan GPN selv eller med egen revisor foreta stikkprøver hos medlemsbedriftene vedrørende emballasjevolumet i medlemsperioden innenfor de tre siste år. Også leverandørlistene i forbindelse med kontrollmedlemskap kan kontrolleres.

## 3.11

# Mislighold

Dersom forpliktelsene i henhold til nærværende avtale misligholdes og forholdet ikke er rettet opp senest innen 14 dager etter at avtaleparten har mottatt skriftlig varsel i rekommandert brev i denne forbindelse, kan den annen part si opp avtalen med øyeblikkelig virkning.



## 4.0 **HVORDAN BETALE?**

### 4.1 **Vederlagssatser**

Vederlagssatsene gjenspeiler materialselskapenes kostnader for gjenvinning av emballasje, og fastsettes av det enkelte materialselskaps styre. Vederlagssatsene kan endres av det enkelte materialselskaps styre, og medlemmene skal gis minst tre måneders skriftlig varsel, jfr. avtalebetingelsene.

### 4.2 **Vederlagsbetaling**

Vederlaget beregnes ved å multiplisere rapporterte emballasjemengder (kilo eller stykk) med tilhørende vederlagssatser.

### 4.3 **Forfall for vederlagsbetalingen**

GPN vil på bakgrunn av rapporterte emballasjemengder og gjeldende vederlagssatser i perioden, utarbeide faktura som oversendes medlemsbedriften med 10 dagers betalingsforfall.



## 5.0

# MEDLEMSFORDELER

## 5.1

## Medlemsbevis

Medlemsbevis utstedes årlig for perioden 1. februar til 31. januar til alle medlemmer som er a jour med rapportering og betaling av vederlag. Kontrollmedlemsbevis utstedes for samme periode til alle kontrollmedlemmer som er a jour med innlevering av leverandørliste og andre krav som er hjemlet i avtalen.

## 5.2

## Medlemssøk

Alle standard- og kontrollmedlemmer er synlige på vårt medlemssøk på [www.grontpunkt.no](http://www.grontpunkt.no). Det kan søkes på bedrifters navn eller organisasjonsnummer. Kontrollmedlemmer oppfordres til å benytte søket ved kartlegging av nye, norske vareleverandører.

**MEDLEMSSØK**  
EKSTERN SIDE

## 5.3

## «Mine sider»

Alle medlemmer i GPN, både standard- og kontrollmedlemmer, har tilgang til «Mine sider». Brukernavn og passord tildeles ved innmelding. «Mine sider» er i utvikling, og omfatter blant annet:

- Gjeldende medlemsbevis og kontrollmedlemsbevis
- Liste over rapporteringsskjema som ikke er utfylt og sendt inn
- Full historikk over innsendte skjema og mottatte fakturaer med betalingsstatus
- Statistikk over rapporterte og fakturerte emballasjemengder
- Klimaregnskap basert på medlemmets innrapporterte emballasjemengder





- Hjelpeside for kontrollmedlemmer med leverandørliste gruppert etter leverandørens medlemsstatus
- Profileringsmaterieill for bedrifter som ønsker å synliggjøre medlemskapet sitt og merke emballasjen med Grønt Punkt® og kildesorteringsmerker
- Kontaktinformasjon med mulighet for å oppdatere denne

GPN ønsker å synliggjøre verdien av medlemmenes deltakelse i emballasjedugnaden, og tilby merverdier som møter deres ønsker og behov. Siden medlemmene selv best kjenner sine behov, ønsker vi fortløpende medlemmenes forslag til hvordan «Mine sider» bør utvikles videre.

## 5.4

# Grønt Punkt® og emballasjemerking

**PRO Europe**  
EKSTERN SIDE

Der Grüne Punkt (heretter Grønt Punkt® eller merket) er et internasjonalt varemerke hvis hovedlisens innehas av PRO Europe s.p.r.l. (Packaging Recovery Organisation Europe). Grønt Punkt® er registrert i en rekke land, deriblant Norge. Grønt Punkt® benyttes kun som kjennetegn på at brukeren er tilknyttet et godkjent system for innsamling og gjenvinning av emballasje i overensstemmelse med EUs direktiv 94/62/EC og de regler myndighetene i Norge måtte fastlegge. GPN er hovedlisensinnehaver av Grønt Punkt® i Norge på vegne av materialselskapene. Det innebærer at alle som tilfører emballasje til det norske markedet må bidra til finansiering av en godkjent returordning for å kunne bruke merket Grønt Punkt®. Bruk av varemerket er i Norge forbeholdt virksomheter med medlemskap i GPN eller annen godkjent returordning for emballasje, med årlig rapportering til Miljødirektoratet. Som medlem i GPN plikter man å betale vederlag for all emballasje, uavhengig av om den er merket med Grønt Punkt® eller ikke. Man har som medlem av GPN også rett til å bruke merket på emballasjen til alle sine produkter som selges til sluttbruker i Norge.

**EMBALLASJE-  
MERKING**  
EKSTERN SIDE

For riktig bruk av merket, se  
<http://www.grontpunkt.no/emballasjemerking/>



## 6.0

# GRØNT PUNKT NORGES PLIKTER

## 6.1

### Konfidensialitet

**MEDLEMSLISTE**  
EKSTERN SIDE

Opplysninger om hvilke bedrifter som er medlem av ordningene, er alminnelig tilgjengelig ved forespørsel til GPN, og medlemslisten er søkbar via [www.grontpunkt.no](http://www.grontpunkt.no). All øvrig informasjon, som medlemmenes innrapporterte emballasjebruk, er konfidensiell og vil av GPN kun bli gitt til det materialselskap som behandler det aktuelle emballasjeslag. Data vedrørende emballasje tilhørende andre materialselskapers virksomhetsområde vil således være konfidensielle også mellom materialselskapene. De selskapsspesifikke data som tilflyter det enkelte materialselskap om materialselskapets egne medlemmer, vil bli behandlet konfidensielt i materialselskapet og vil heller ikke være tilgjengelig for eierne (styret) i selskapet. Det samme gjelder leverandørlistene i forbindelse med Kontroll-medlemskap.

