

Hvordan legge inn fri avsetning,  
med og uten bilder!

- Skjermbilde etter at du har logget inn.
- Trykk på knappen «Rapportering/Bestilling», (se rød pil)
- Ett nytt skjermbilde vil komme opp, (se neste side)

The screenshot shows a web browser window with the URL `testrapportweb.grontpunkt.no`. The page has a yellow header bar with the text "Forside", language options "Norsk", "English", and "Deutsch", and a "GRONT PUNKT" logo. Below the header, there is a navigation bar with three buttons: "Rapportering/Bestilling" (highlighted with a red arrow), "Rapporter", and "Nyheter". Under the "Rapportering/Bestilling" button, there is a sub-section titled "Bestilling" with a green button labeled "Bestilling". Below that, there is a section titled "Nyheter". The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock displaying "07:36 17.03.2014".

- I dette skjermbildet, trykk på fri avsetning (Registrer leveranser), (se rød pil).
- Legg inn de vanlige dataene, (se blå piler, grønne piler fylles inn etter behov.
- Avhengig av hvilken «marked/fraksjon» se sort pil, vil det på fraksjoner som krever bildedokumentasjon, komme opp en boks på høyre siden som heter «Billedokumentasjon», se stor rød pil.
- Nå trykker du på knappen «Velg fil», og legger inn bildene du skal sende oss.
- Etter at første bilde er valgt trykker på knappen «Upload»
- Se neste side.

http://testrapportweb.grontpunkt.no/no/Bestilling/Friavsetning/ Friavsetning - GpnRapport

Forsiden Norsk English Deutsch

Brukernavn: Ditt brukernavn kommer her.  
Virksomhet: Din virksomhet kommer her.  
Mine innstillinger Logg ut

Rapportering/Bestilling Rapporter Nyheter

Bestilling Kansellér bestilling **Friavsetning** Egne tradere og gjennvinnere

## Friavsetning

Registrer egne tradere og gjennvinnere

Mottatt fra:

Mottaker:

Marked/fraksjon:   Inneholdt farlig stoff?

Referansenummer: FPP-050 -

Antall tonn:

Dato:

Kommentar:

Forselingsnummer:

**Billedokumentasjon**

Det må legges ved bildedokumentasjon på denne leveransen.

- Etter at du har trykket på knappen «Upload» vil dette skjermbildet dukke opp.
- Du ser nå et lite bildet av det bildet du valgte.
- Gjenta prosessen med «Velg fil» og «Upload» helt til du har lagt inn det antall bilder som er påkrevd.
- Trykk deretter på knappen send inn, «se rød pil».
- Nå vil ett nytt skjermbildet dukke opp. Se neste side

The screenshot shows a web browser window with the URL `testrapportweb.grontpunkt.no/no/Bestilling/Friavsetning/?dropdown=518,2,NFkf-050-...`. The page header includes navigation links for 'Forsiden', 'Norsk', 'English', and 'Deutsch', along with user information and a 'Logg ut' link. Below the header are three main menu items: 'Rapportering/Bestilling', 'Rapporter', and 'Nyheter'. A breadcrumb trail at the bottom of the header reads: 'Bestilling > Kansellér bestilling > Friavsetning > Egne tradere og gjennvinnere'.

### Friavsetning

[Registrer egne tradere og gjennvinnere](#)

Mottatt fra:

Mottaker:

Marked/fraksjon:   Inneholdt farlig avfall?

Referansenummer:

Antall tonn:

Dato:

Kommentar:

Forseglingsnummer:

**Billedokumentasjon**

Det må legges ved billedokumentasjon på denne leveransen.

Ingen fil valgt

A TEST Etne Containerservice (2).jpg

- Dette er skjermbildet etter at lasset er sendt inn.
- Du kan nå legge inn ett nytt lass, se rød pil, eller logge ut.

Proessen videre se neste side.

Friavsetning - GpnRapport x

testrapportweb.grontpunkt.no/no/Bestilling/Friavsetning/?dropdown=518,2,NFk-050-...

Forsiden Norsk English Deutsch

Brukernavn: Ditt brukernavn kommer her.  
Virksomhet: Din virksomhet kommer her.  
[Mine innstillinger](#) [Logg ut](#)

GRØNT PUNKT

Rapportering/  
Bestilling

Rapporter

Nyheter

Bestilling Kansellér bestilling **Friavsetning** Egne tradere og gjennvinnere

## Friavsetning

Leveransen(e) ble lagret.

Når du er ferdig med registreringene for måneden må du sende inn fakturagrunnlagsrapport. Dette gjøres ved å gå inn på "Rapporter", "Fakturagrunnlagsrapport" og sende inn for ønsket måned. Dersom det ble lagt ved bildedokumentasjon ved et av lassene, så må du vente inntil 5 dager på at lasset er godkjent, før du kan sende inn fakturagrunnlagsrapporten.

[Registrer et lass til](#)

# Hva skjer videre?

- GPN går gjennom bildene og velger enten å godkjenne lasset, eller å ikke godkjenne lasset. Dette gjøres i løpet av 5 virkedager etter at lasset er lagt inn.
- Dersom godkjent:  
Lasset ligger klart for «Fakturagrunnlagsrapporten» Dersom ikke godkjent:  
Det sendes en mail til avsetter hvor det refereres til ikke godkjent lass og referansenr. på dette lasset. Og lasset ligger ikke klart for «fakturagrunnlagsrapporten».  
Ved ytterligere dokumentasjon eller annen avtale rundt dette lasset med GPN vil lasset kunne godkjennes og det legges da inn som klart for «Fakturagrunnlagsrapporten».
- Du vil også få en mulighet for å se bildet «registrerte innmeldinger i perioden» til enhver tid

Hvordan sende inn  
«Fakturagrunnlagsrapport»  
en gang i mnd.

- Etter at du har logget inn, trykk på knappen «Rapporter», (se rød pil).
- Trykk deretter på «Fakturagrunnlagsrapport», (se blå pil)
- Ett nytt skjermbilde vil dukke opp, se neste side.

The screenshot shows a web browser window with the URL `testrapportweb.grontpunkt.no/no/Rapporter/Mine-bestillinger/`. The page has a yellow header with a 'GRONT PUNKT' logo. Below the header, there are three main navigation buttons: 'Rapportering/Bestilling', 'Rapporter', and 'Nyheter'. A red arrow points to the 'Rapporter' button. Below these buttons is a horizontal menu with the following items: 'Mine bestillinger', 'Trans admin', 'Bestillinger admin', 'Fakturagrunnlagsrapport', and 'Virksomhetsomsetning'. A blue arrow points to the 'Fakturagrunnlagsrapport' item. The main content area below the menu is titled 'Mine bestillinger'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 07:44 on 17.03.2014.



- Fakturagrunnlagsrapporten viser hvilke registreringer som er meldt inn og godkjent for fakturering. Send inn knappen vil kunne aktiveres mellom den 1. og 15. i hver måned
- Velg deretter hvilken mnd. du skal sende inn for, se blå pil.
- Trykk deretter på knappen «Send inn rapport», se grønn pil.
- Rød sirkel: Det vil komme en knapp her som heter «vis rapport», hvor du kan se hva du sender inn. Og det er denne du også skal legge ved faktura til GPN.

Fakturagrunnlagsrapport x

testrapportweb.grontpunkt.no/no/Rapporter/Fakturagrunnlagsrapport/

Forsiden Norsk English Deutsch

Brukernavn: Ditt brukernavn kommer her.  
Virksomhet: Din virksomhet kommer her.

Mine innstillinger Logg ut

GRONT PUNKT

Rapportering/Bestilling Rapporter Nyheter

Mine bestillinger Trans admin Bestillinger admin Fakturagrunnlagsrapport Virksomhetsomsetning

I-årsintervall: Fra februar 2014

Send inn rapport

Send inn rapport skal kun trykkes en gang i måneden, etter at siste lass er registrert og når faktura skal genereres

Send inn rapport skal kun trykkes en gang i måneden, (innen den 15. i neste måned) når faktura skal genereres.

Vi håper denne gjennomgangen er til hjelp.  
Skulle det være noen spørsmål er det som vanlig, bare å ta kontakt med oss.