

STANDARD AVTALESKJEMA

MEDLEMSKAP I MATERIALSELSKAPENES ORDNINGER FOR RETUR OG GJENVINNING AV BRUKT EMBALLASJE

Ved å undertegne dette dokumentet har

bedriften:

org.nr.:

adresse:

kontaktperson:

stillingstittel:

e-post:

mobiltelefon:

fasttelefon:

heretter kalt bedriften, inngått avtale om medlemskap i materialselskapenes returordninger for retur og gjenvinning av emballasje. Avtalebetingelsene er inntatt som Vedlegg 1 til dette dokumentet. Avtalen er for øvrig i samsvar med Regler for medlemskap i Grønt Punkt Norge (heretter Grønt Punkt-reglene).

Nedenfor er en oversikt over returordningene fordelt mellom de ulike materialselskapene. Grønt Punkt-reglene pkt. 1.3 har nærmere informasjon om hvilke emballasjematerialer som er omfattet av de enkelte returordningene.

- glassemballasje – Syklus Glass AS
- metallemballasje – Norsk Metallgjenvinning AS
- plastemballasje – Plastretur AS
- bølgepapp/massivpapp – Norsk Resy AS
- drikkekartong – Norsk Returkartong AS
- emballasjekartong – Norsk Returkartong AS
- treemballasje – Treretur AS

Som medlem i Grønt Punkt Norge (heretter GPN) forplikter bedriften seg til å betale vederlag til de aktuelle materialselskaper for de emballasjematerialer som bedriften faktisk benytter. Regler for rapportering, vederlagsberegning og betaling fremgår av avtalebetingelsene pkt. 7, 8 og 9.

Avtalen er trykket med underskrift fra Grønt Punkt Norge AS (GPN) på vegne av samtlige materialselskaper. Det er redegjort nærmere for GPNs rolle på vegne av materialselskapene under avtalebetingelsene pkt. 1.

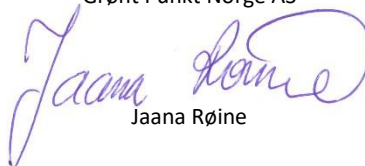
Bedriften signerer avtalen elektronisk eller på papir og returnerer den til GPN. Nærmere regler om avtalens varighet og vilkår for oppsigelse fremgår av avtalebetingelsene pkt. 11.

Ved signering av denne avtalen bekrefter bedriften å ha gjennomgått avtalebetingelsene i Vedlegg 1, Lisensavtale for brukere av Grønt Punkt® i Vedlegg 2 og Grønt Punkt-reglene. Vedlegg 1, Vedlegg 2 og Grønt Punkt-reglene gjelder som en del av denne avtalen og er bindende for medlemskapet.

Avtalen signeres av daglig leder i henhold til firmaattest.

, den

Grønt Punkt Norge AS



Jaana Røine

Vedlegg 1. AVTALEBETINGELSER

OM MEDLEMSKAP I GRØNT PUNKT NORGE (GPN)

1. Formål og etablering av Grønt Punkt Norge AS

Formålet med materialselskapene og deres returordninger er å sikre overholdelse av myndighetens krav til emballasjeavfall, herunder reglene i avfallsforskriften kapittel 7. Se Grønt Punkt-reglene pkt. 1.1 flg. for mer informasjon.

For å samordne og effektivisere finansieringen av returordningene har materialselskapene sammen etablert Grønt Punkt Norge (heretter GPN). GPN er i dag ansvarlig for blant annet medlemsregistrering, rapportering og fakturering i forbindelse med innsamling og gjenvinning av emballasjemateriale.

GPN er kun en overbygning, slik at de rettigheter og forpliktelser som følger av medlemskapet, kun kan gjøres gjeldende mellom den enkelte medlemsbedrift og det eller de aktuelle materialselskap(er).

2. Medlemskapsordningen

Fra 01.01.18 må alle bedrifter som importerer eller produserer emballasje eller emballerte produkter til det norske markedet, være medlem av et godkjent returselskap, jf. avfallsforskriften kapittel 7. Unntak gjelder for bedrifter som tilfører markedet mindre enn 1000 kg av en emballasjetype per år.

Medlemskapet i GPN skal ivareta medlemmets forpliktelser etter avfallsforskriften kapittel 7.

Grønt Punkt-reglene pkt. 2.0 flg. har nærmere bestemmelser om hvilke emballasjeslag den enkelte bedrift har rapporteringsplikt for.

3. Materialselskapenes returordninger

Som det fremgår av avtalens første side, er returordningene fordelt mellom ulike materialselskaper. I Grønt Punkt-reglene pkt. 1.3 er det nærmere beskrevet hvilke materialselskaper som har ansvaret for de enkelte emballasjeslag.

Ved bruk av ett eller flere av de nevnte emballasjeslagene, blir bedriften medlem av de respektive materialselskapenes returordninger. Det samme gjelder dersom bedriften benytter seg av sammensatte emballasjematerialer.

Bedriften er ansvarlig for å betale vederlag for all emballasje som benyttes i bedriften for hvert enkelt emballasjeslag.

Materialselskapene skal til enhver tid være godkjent som returselskap etter avfallsforskriften § 7-14.

MEDLEMMENES FORDELER

4. Medlemsbevis

Ved innmelding i GPN får bedriften tildelt et eget medlemsnummer. Medlemsbevis er tilgjengelig på mine sider til alle medlemmer som har overholdt sin rapporteringsplikt og betalt vederlag.

5. "Mine sider"

Alle medlemmer av GPN har tilgang til "Mine sider". Brukernavn og passord tildeles ved innmelding. Mine sider omfatter blant annet medlemsbevis, klimaregnskap og profileringsmateriell, se Grønt Punkt-reglene pkt. 6.3.

6. Grønt Punkt®, emballasjemerking og profilering

Bedrifter som er medlem i GPN, har rett til å bruke varemerket Grønt Punkt® i samsvar med Lisensavtale for brukere av Grønt Punkt® i Vedlegg 2. Bruk av varemerket Grønt Punkt® signaliserer at bedriften er tilknyttet et godkjent system for innsamling og gjenvinning av emballasje, og synliggjør overfor kunder og forbrukere at bedriften tar et viktig samfunnsansvar. Medlemskapet kan også profileres på egne hjemmesider, kundemagasiner, årsrapporter mv.

MEDLEMMENES PLIKTER

7. Vederlag

Ved å undertegne medlemsavtalen forplikter medlemsbedriften seg til å betale vederlag til det eller de materialselskap(er) som forestår returordningen for det eller de emballasjematerialet(/-ene) medlemsbedriften benytter. Vederlaget gjenspeiler materialselskapenes kostnader for gjenvinning av emballasje, og fastsettes av det enkelte materialselskap.

Vederlagssatsene kan endres med minst 3 måneders skriftlig varsel. Fristen løper fra utløpet av en kalendermåned.

Beregning av vederlaget skjer ved å multiplisere rapporterte emballasjemengder (kilo eller stykk) med tilhørende vederlagssatser. Det gjøres fradrag for eksport. Nærmere informasjon om beregning av vederlag, hvilke skjemaer som skal benyttes, og frist for rapportering fremgår av Grønt Punkt-reglene pkt. 3.0 flg.

8. Rapportering

Med mindre annet er avtalt, skjer rapportering på internett ved bruk av GPNs skjema for rapportering. Medlemsbedriften mottar varsel pr. e-post når skjema for rapportering ligger klart for utfylling.

Rapporteringsperioden er enten to eller tre måneder eller ett år, og fastsettes basert på medlemmets størrelse og emballasjeforbruk. Rapportering skjer etterskuddsvis ved at skjema sendes til medlemmene etter hver rapportperiode. Frist for innsendelse av rapporteringsskjema til GPN fremgår av Grønt Punkt-reglene pkt. 3.0.

Det er bedriftens faktiske forbruk av emballasje som skal rapporteres, se nærmere i Grønt Punkt-reglene pkt. 3.1 flg.

GPN kan kreve at bedriftens eksterne revisor bekrefter det forbruket som bedriften har rapportert. GPN kan i tillegg foreta stikkprøver av bedriftens emballasjevolum innenfor de tre siste årene av medlemsperioden, såkalt Vederlagskontroller.

Dersom medlemsbedriften ikke overholder sin rapporteringsplikt, vil GPN legge til grunn en skjønnsmessig beregning av medlemsbedriftens emballasjemengder basert på den virksomheten bedriften har, bedriftens omsetning og eventuell tidligere rapportering.

Medlemsbedriften har selv ansvar for å påse at GPN til enhver tid har oppdatert informasjon om bedriften, herunder riktig kontaktperson for rapportering og fakturering.

9. Betaling

Betaling skjer i henhold til faktura som oversendes bedriften med 10 dagers betalingsforfall.

Det beregnes etterskuddsrente i henhold til forsinkelsesrenteloven. GPN forbeholder seg videre retten til å beregne et purregebyr for forsinket betaling så vel som for forsinket rapportering. Vederlaget vil kunne innkreves gjennom andre.

ØVRIGE BESTEMMELSER

10. Endringer av avtalebetingelsene

Vesentlige endringer av avtalens betingelser, samt endringer av Grønt Punkt-reglene, kan foretas av GPN med 3 måneders skriftlig varsel. Fristen løper fra utløpet av en kalendermåned.

Mindre endringer vil kunne foretas fortløpende av GPN uten at medlemmene varsles særskilt.

Avtalebetingelsene og Grønt Punkt-reglene vil til enhver tid foreligge i oppdatert form på GPNs hjemmeside på Internett.

11. Avtalens varighet og vilkår for oppsigelse

Avtalen trer i kraft f.o.m. den 1. i kalendermånedet etter at medlemsbedriften har signert avtalen.

Avtalen kan sies opp med 6 måneders skriftlig varsel til utløpet av en kalendermåned.

Dersom GPN har foretatt vesentlige endring som nevnt under pkt. 10, kan medlemsbedriften si opp avtalen slik at den utløper samtidig med at den meldte endringen inntreffer. Dette forutsetter at oppsigelse er sendt inn innen 14 dager etter at endringsmeldingen er mottatt.

12. Mislighold

Ved mislighold av de pliktene som følger av avtalen, vil bedriften gis en frist til å rette opp i forholdet. Fristen er 14 dager fra medlemsbedriften, herunder dens kontaktperson som angitt i avtalen eller daglig leder, har mottatt skriftlig varsel i rekommandert brev eller e-post. Er forholdet ikke rettet opp innen fristens utløp, kan GPN si opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

Er det tvil omkring meddelelsen av varselet, er det avsender som må dokumentere at varselet faktisk ble sendt. Medlemsbedriften skal bekrefte mottak av e-post.

13. Vernetting

Rett vernetting for rettsvister med tilknytning til denne avtalen vil være vernettinget for GPN eller det materialselskap som er part i tvisten.

14. Konfidensialitet

Informasjon om bedriftens medlemskap er tilgjengelig ved søk på GPNs hjemmeside . GPN utleverer kun sammenstilte medlemslister ved spesielle tilfeller. All øvrig informasjon, som medlemsbedriftenes innrapporterte emballasjeforbruk, er konfidensiell og vil kun være tilgjengelig for det materialselskap som behandler det aktuelle emballasjeslag, se Grønt Punkt-reglene pkt. 7.1.

Vedlegg 2. Lisensavtalebetingelser for brukere av Grønt Punkt® tilknyttet Grønt Punkt Norge AS' returordninger

Mellom Grønt Punkt Norge AS, org.nr. 977 075 521, heretter kalt GPN, Lisensgiver eller Part, og bedriften som har signert Standard Avtaleskjema, heretter kalt Lisenstaker eller Part, gjelder nedenstående lisensavtalebetingelser.

Lisenstaker er tilknyttet en returordning som driftes av Grønt Punkt Norge AS, org.nr 977 075 521, heretter kalt Returordningen.

1. Bakgrunn.

Denne lisensavtale, Vedlegg 2 til Standard Avtaleskjema, (heretter betegnet som Lisensavtale(n) eller bare Avtale(n), er en avtale om sublisensiering av fellesmerket Grønt Punkt®, heretter Grønt Punkt® eller GP.

Grønt Punkt® er registrert hos Patentstyret med søknadsnummer 19954696. Der Grüne Punkt – Duales System Deutschland AG (DE) (nå PRO Europe s.p.r.l.) er innehaver av fellesmerket, heretter kalt Merke innehaver, og GPN er eksklusiv lisenstager for Norge med rett til å sublisensiere bruken av merket i Norge.

GP kan kun benyttes på emballasje som kjennetegn for et bidrag til finansiering av en returordning for brukt emballasje. Returordningen må være godkjent og det må inngås lisensavtale for bruk av GP. GPN er av Merke innehaveren gitt fullmakt til å godkjenne returordninger og til å sublisensiere bruken av GP i Norge.

2. Nærmere om returordningen.

En returordning godkjennes i henhold til de krav som stilles til returordninger i det merkereglementet, heretter Merkereglementet, som det er henvist til i registreringen av GP, jf. avsnittet «Bakgrunn» ovenfor. Merkereglementet ligger på GPNs nettsider.

Den returordning Lisenstaker er tilknyttet, Returordningen, er godkjent av GPN som en returordning som dekker alle emballasjematerialer, jf. Merkereglementets pkt. 2 a), jf. pkt. 1. Det forutsettes at Returordningen løpende overholder kravene i Merkereglementet. Dersom slik overholdelse ikke blir opprettholdt kan godkjennelsen bli trukket tilbake, jf. Merkereglementets pkt. 2 g). Dersom godkjennelsen blir trukket tilbake ansees dette som et brudd på Lisensavtalen, med de virkninger dette medfører jfr. pkt. 6 nedenfor.

3. Tildeling av lisens og lisensens omfang.

GPN tildeler med dette Lisenstaker en ikke-eksklusiv, ikke overførbar eller overdragbar lisens til å bruke GP på sin emballasje forutsatt at kravene i Lisensavtalen er oppfylt.

Enhver goodwill som måtte oppstå ved den bruk av GP som gjøres av Lisenstaker, tilfaller Merke innehaveren og/eller Lisensgiver vederlagsfritt.

Lisenstakers eget varemerke må ikke utformes slik at det kan forveksles med GP eller på annen måte virke villedende. Lisenstaker skal ikke registrere eller bruke noe varemerke eller domenenavn som inneholder tekst eller figurative elementer fra GP eller som likner GP.

4. Bruk av Grønt Punkt og Lisenstakers plikter.

Bruk av GP skal til enhver tid være i overensstemmelse med hva som er inntatt vedrørende GP på GPNs hjemmeside (<http://www.grontpunkt.no/emballasjemerking/>). Disse regler kan GPN endre med 3 måneders varsel.

GP kan kun benyttes på Lisenstakers emballasje.

Retten til Lisenstakers bruk av GP gjelder kun for Norge. Ved eventuell eksport vil retten til bruk av GP på emballasjen være underlagt de bestemmelser som måtte foreligge i importlandet. Dersom eksporterte varers emballasje er påført GP, plikter Lisenstaker å gjøre sin kontraktspart i importlandet oppmerksom på denne begrensningen til å ha GP på emballasjen.

Lisenstaker skal rapportere all sin bruk av emballasje til Returordningen.

Lisenstaker skal på forespørsel fra Lisensgiver kunne dokumentere at Avtalens krav til Lisenstaker løpende overholdes. Dokumentasjonen kan skje direkte til Lisensgiver eller ved bekreftelse fra Lisenstakers eksterne revisor. Lisensgiver kan årlig kreve at Lisenstakers eksterne revisor bekrefter riktigheten av dokumentasjonen.

I den utstrekning Lisenstaker benytter sin eksterne revisor skal alle opplysninger denne mottar vedr. ordningen behandles konfidensielt overfor alle andre enn Lisenstaker.

Ut over opplysning om hvilke selskaper som har fått lisens til å benytte GP, vil alle opplysninger GPN mottar vedrørende Lisenstaker bli behandlet konfidensielt, også overfor GPNs eiere.

Lisenstaker plikter å skriftlig varsle Lisensgiver dersom Lisenstaker blir oppmerksom på inngrep i fellesmerket Grønt Punkt® eller uautorisert bruk av GP.

GPN har på sin side med grunnlag i denne Lisensavtalen ikke noen plikt til å forsvare GP mot inngrep eller angrep.

5. Lisensavgift.

Alle medlemmer i GPN får automatisk lisens, og lisensavgiften inngår i det ordinære emballasjevederlaget.

6. Avtalens ikrafttreden og opphør.

Avtalen trer i kraft ved underskrift av Standard Avtaleskjema og opphører samtidig med dennes utløp.

Ved opphør opphører all rett til bruk av GP for Lisenstaker.

7. Meddelelser

Meddelelser mellom Partene kan foretas per e-post. Bli det reist tvil omkring avsendelsen av en meddelelse er det avsender som må kunne dokumentere avsendelsen. E-post ansees mottatt 24 timer etter avsendelsestidspunktet.